

Huishoudelijk Reglement MFC 't Paradies

INLEIDING

- Het Huishoudelijk Reglement is tot stand gekomen in samenspraak met vrijwilligers en vastgesteld door het Algemeen Bestuur.
De belangrijkste uitgangspunten zijn: de omgangsvormen: respectvol met elkaar omgaan en het creëren van een veilige omgeving.
- Vrijwilligers willen zich eigenaar/ambassadeur van 't Paradies voelen.
- Kenmerkend voor de huidige cultuur is : **'Het is hier gezellig, we doen leuke dingen'**
- Medewerkers en vrijwilligers krijgen energie en elan in het werk, ook als het wel eens 'knijpt' in de organisatie en het dagelijkse werk.
- Medewerkers onderschrijven dat het individueel belang ondergeschikt is aan de algemene belangen van 't Paradies en het werk dat verzorgd moet worden is niet vrijblijvend.
- Het Huishoudelijk Reglement kan bijgesteld worden als coördinatoren, vrijwilligers of bestuursleden hier om verzoeken.
- Voor de vele praktische zaken is de 'Informatiegids voor vrijwilligers' opgesteld.
- In 't Paradies geldt zowel voor vrijwilligers als bezoekers een 'Gedragscode'.

MANAGER

- De manager heeft van het Algemeen Bestuur de opdracht gekregen om de dagelijkse gang van zaken in 't Paradies te regelen.
- Dat betekent, dat hij/zij medewerkers, coördinatoren en vrijwilligers aanstuurt.
- De manager is verantwoordelijk voor de uitvoering van de afspraken zoals die staan vermeld in het jaarbeleidsplan van 't Paradies.

COORDINATOR

- De coördinator is verantwoordelijk voor de eigen werkgroep en zorgt dat het werkrooster bijgewerkt is.
- De coördinator draagt zorg voor structuur en overzicht in de afgesproken taken en houdt daar toezicht op.
- De coördinator moet leiding kunnen geven. Dit houdt in dat hij/zij mensen bij elkaar kan houden en bij kleine zorgen/conflicten in gesprek gaat met de vrijwilliger. Duidelijk moet zijn dat de coördinator een begeleidende en eventueel corrigerende taak heeft.
De coördinator is altijd de eerst aangewezen persoon om gesprekken met vrijwilligers aan te gaan.
- Werkgroepen komen op wisselende dagdelen per jaar minimaal drie maal bij elkaar.
De coördinator overlegt met de manager of deze aanwezig is en op welke wijze hij/zij deelneemt aan de bijeenkomst van de werkgroep.

VRIJWILLIGERS

- De verantwoordelijkheid van het personeelsbeleid met betrekking tot alle vrijwilligers berust bij de manager.
- De coördinator van de werkgroep heeft jaarlijks met iedere vrijwilliger een evaluatiegesprek, waarin aandacht is voor de gewenste uitvoering en tevredenheid over de werkzaamheden en betrokkenheid bij de cultuur van 't Paradies.
- Waar nodig wordt gezocht naar afgestemde professionaliseringsactiviteiten, of wordt de manager bij de voortgang betrokken.
- Op bepaalde momenten in het jaar wordt er met een kleine attentie blijk gegeven van waardering voor de inzet van de vrijwilliger.
- Voor vrijwilligers die hun werkzaamheden niet meer goed kunnen uitvoeren wordt gezocht naar een constructie zodat zij toch 'binnen boord kunnen blijven'.

FLEXIBEL KUNNEN OPSTELLEN

- Als een vrijwilliger niet kan komen, dient hij/zij dit zo snel mogelijk door te geven en zelf te zorgen voor vervanging en dit te regelen via het inschakelen van de coördinator.
- Bij overmacht worden activiteiten waargenomen door de overige aanwezigen.

GEEN VRIJBLIJVENDHEID

- Vanuit de kaders en cultuur van 't Paradies wordt verwacht dat vrijwilligers deelnemen aan gezamenlijke activiteiten en professionalisering.
Waar nodig zal 't Paradies op alle vrijwilligers een beroep doen om activiteiten te helpen ondersteunen.
- Indien men geregeld afwezig is, gaat de coördinator met de betreffende vrijwilliger in gesprek en vraagt naar de redenen.

SAMENWERKEN

- Alle vrijwilligers hebben de bereidheid om samen te werken en laten dat ook daadwerkelijk blijken.
- De manager verzorgt de briefing met betrekking tot de werkgroep-overstijgende activiteiten zodat vrijwilligers kunnen aangeven waar ze ingezet willen worden.
- De vrijwilligers laten zien dat 't Paradies op hen kan rekenen.

PROFESSIONALISERING

- Professionaliseringsactiviteiten zijn **niet** vrijblijvend.
- Daar waar voor de individuele vrijwilliger, werkgroepen of alle vrijwilligers professionaliseringsaanbod wordt aangereikt, wordt verwacht dat men daadwerkelijk deelneemt. Zo niet, dan gaat de coördinator met de betreffende vrijwilliger in gesprek.
- Speciale aandacht wordt o.a. gevraagd voor professionalisering met betrekking tot de telefoon, doorschakelen en computerkennis en kassagebruik, HACCP-opleiding buffet.
- De samenwerkingsovereenkomst met de gemeente Roermond verlangt van iedereen in 't Paradies, dat zij open staan om meer te weten te komen over belangrijke thema's zoals eenzaamheid, dementie, depressie.
- Voor elke vorm van werkzaamheden in 't Paradies geldt: we zijn nooit te oud om te leren.
- We staan dan ook open voor nieuwe informatie, trainingen en cursussen intern en extern.

NIEUWE VRIJWILLIGERS

- De coördinator is verantwoordelijk voor het inwerken van nieuwe vrijwilligers.
- Na twee maanden volgt een gesprek aan de hand van de vastgestelde criteria in de 'Informatiegids voor vrijwilligers' om samen na te gaan of deze persoon past in de groep, in de cultuur en de uit te voeren werkzaamheden van de Stichting 't Paradies.

BESTUUR

- Het algemeen bestuur (AB) handelt in het belang van 't Paradies als organisatie.
- De verantwoordelijkheid over de dagelijkse gang van zaken ligt bij het dagelijks bestuur (DB) en de manager.
- Het algemeen bestuur is altijd eindverantwoordelijk voor het beleid en geeft hierover in de jaarvergadering een toelichting.
- Het dagelijks bestuur draagt er zorg voor dat de gemeente als subsidiegever voorzien wordt van alle gewenste informatie.
- Het dagelijks bestuur werkt de besluiten van het algemeen bestuur uit en initieert nieuwe initiatieven, die aansluiten bij het beleidskader van de gemeente Roermond.

VERTROUWENSPERSOON EN GEDRAGSCODE

- De Stichting 't Paradies beschikt over een onafhankelijk instituut vertrouwenspersoon.
- Er is een gedragscode aanwezig, die geldt voor medewerkers en bezoekers.

Roermond, mei 2020